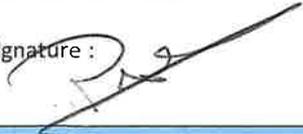


PROTOCOLE DE SECURITE TRANSPORTEURS

Date	Historique	Rédacteur
21.10.2011	Création version 1	F. PELLEGRIN
05.08.2013	Mise à jour version 2	F. PELLEGRIN
25.08.2014	Mise à jour version 3	F. PELLEGRIN
18.11.2016	Mise à jour version 4.2	D. LEROY
17.07.2017	Mise à jour version 4.3	D.LEROY
24.01.2018	Mise à jour version 4.4	T. MALARDÉ
05.04.2019	Mise à jour version 4.5	T. MALARDÉ
25.03.2021	Mise à jour version 4.6	T. MALARDÉ
17.01.2024	Mise à jour version 4.7	Y.PALADINI
16.07.2025	Mise à jour version 4.8	C. HAON
20.08.2025	Mise à jour version 4.9	C. HAON

Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Nom : Y. PALADINI Signature : 	Nom : T. MALARDÉ Signature : 	Nom : C. AL OUAAMARI Signature : 

SOMMAIRE

1. Objet.....	3
2. Désignation de l'opération.....	3
3. Caractère de l'opération	3
4. Représentants SEAYARD	3
5. Règles strictes à respecter par le transporteur	3
6. Accès au terminal	6
7. Les interdits.....	6
8. Déroulement de l'opération.....	7
9. Organisation des Secours,	7
10. Données personnelles	9
11. Entreprises concernées	10
10.1 Entreprise d'accueil & contacts.....	10
10.2 Entreprise de transport	10
12. Annexe 1 : Liste d'émargement des conducteurs.....	11
13. Annexe 2 : Plan de circulation.....	12
14. Annexe 3 : Formulaire demande de badge SEAYARD	13

1. Objet

Protocole établi en application des articles R4515-4 et suivants du Code du Travail, applicable aux opérations de chargements et de déchargement routier sur le Terminal SEAYARD 2XL.

2. Désignation de l'opération

Chargement et/ou déchargement de conteneurs sur camions.

3. Caractère de l'opération

Ces opérations font l'objet d'un protocole renouvelable par tacite reconduction conformément à l'article 4 de l'arrêté du 26 avril 1996.

Les évolutions feront l'objet d'une communication de la part de SEAYARD.

Tous les 6 mois, les chauffeurs devront suivre une sensibilisation sécurité sur la borne installée au poste de garde. A l'issue de ce test, le chauffeur sera soumis à un questionnaire, dont la réussite conditionne la re activation de son badge sur une durée de 6 mois. A défaut de passage ou de réussite au questionnaire dans ce délai, l'accès au terminal ne pourra être autorisé.

4. Représentants SEAYARD

Se référer au paragraphe 10 du présent protocole.

5. Règles strictes à respecter par le transporteur

Important : L'accès au terminal se fera uniquement après prise de RDV via notre site internet.

<https://rdvcamions.seayard.com>

(Une vidéo explicative est disponible sur ce lien si besoin).

- 1) Les véhicules autorisés sont soumis aux consignes générales de l'établissement, aux règles du code de la route, à la signalisation interne et aux instructions données par les responsables de SEAYARD.
- 2) Chaque chauffeur doit disposer d'un titre d'accès et d'une pièce d'identité valide reconnue par l'administration française (carte d'identité, permis de conduire ou passeport) afin de permettre l'accès au Terminal, classé par arrêté préfectoral en ZNLAP.
- 3) L'accès au terminal n'est autorisé qu'à une personne majeure. Aucun passager n'est autorisé à bord du camion. Si un 2^{ème} chauffeur est présent il **devra attendre au poste de garde. Interdiction d'accès au site, y compris au poste de garde à toute autre personne (famille, amis, et surtout enfants)**. Par exception, les demandes dérogatoires doivent être faites par email au plus tard la veille, aux adresses suivantes : calouaamari@seayard.com / parc@seayard.com / patricia@seayard.com et avec en copie pfso@seayard.com.
La demande devra impérativement contenir l'identité de la personne et le numéro de tracteur. L'accord du terminal se basera notamment sur les règles de sûreté applicables.
- 4) Tous les camions, hormis les flats et ceux portant un conteneur avec dépassement, doivent passer par le portique hors gabarit (entrée par le poste de garde Seayard). Les chauffeurs doivent passer

leur badge sur le lecteur au niveau du kiosque avant le tunnel d'entrée SEAYARD. Hauteur maximale autorisée : **4,80m**.

- Les transporteurs avec conteneur en dépassement doivent impérativement se présenter au **portail convoi exceptionnel** après avoir appelé le poste de garde pour l'ouverture de ce dernier. Le numéro de téléphone est affiché sur un panneau à côté du portail. Le processus de déchargement sera réalisé par un docker spécialisé (processus différent de ce qui suit). Ils doivent ensuite se stationner en marche arrière sur l'aire dédiée aux convois exceptionnels et se rendre à pied à la guérite via le chemin balisé pour finaliser leur transaction. Tout déplacement en dehors du chemin matérialisé sera sanctionné.

Important : le convoyage du PL est assuré par un agent Seayard. Il est strictement interdit de se déplacer sans convoi dans la zone gare.

- 5) A la GATE SEAYARD, les camions doivent utiliser toutes les voies disponibles (voie 1 à 4)
- 6) Avant toute opération le chauffeur doit **éteindre son moteur** et à nouveau passer son badge sur le lecteur de badge du kiosque. Les chauffeurs ne doivent pas descendre de leur camion et ils doivent se servir des écrans tactiles des kiosques pour indiquer le ou les types de transactions qu'ils sont venus réaliser chez SEAYARD.
- 7) En cas de problème qui ne peut pas se résoudre uniquement à la Gate, le chauffeur doit garer son camion après la Gate SEAYARD sur les emplacements prévus à cet effet (voir plan en annexes) et aller voir les dockers de la Gate muni **IMPÉRATIVEMENT** de leur gilet haute visibilité en suivant le parcours dédié.
- 8) Les véhicules portant un conteneur non protisé ou venant chercher un conteneur qui n'a pas de Bon à Sortir doivent quitter l'enceinte du terminal.
- 9) **Respect du plan de circulation, du flux de circulation et de la signalisation sur le Terminal SEAYARD 2XL.**
- 10) Il est strictement **interdit d'entrer dans la zone d'évolution des cavaliers**. Seuls les PL tractant une remorque bi-train (dolly) sont autorisés à entrer en marche avant pour accéder aux emplacements qui leur sont dédiés en suivant le circuit défini en annexe. Les cavaliers restent toujours prioritaires.
- 11) La priorité reste **ABSOLUE** aux piétons et aux engins de manutention roulant sur les aires d'évolution du Terminal.
- 12) Les chauffeurs badgent sur la borne à proximité immédiate de la place de parking sur laquelle ils se sont garés et indiquent leur position sur l'écran.
- 13) **Aucune opération de verrouillage ou déverrouillage des verrous de châssis ne pourra avoir lieu ni à la guérite, ni sur les aires de parking. Le verrouillage / déverrouillage doivent être réalisés sur la zone située devant l'aire de parking (voir plan en annexe).**
- 14) **L'opération de verrouillage / déverrouillage se fait sous la responsabilité exclusive du transporteur. Ce dernier doit s'assurer du parfait fonctionnement du mécanisme de verrouillage. A ce titre, la responsabilité de Seayard ne pourrait être recherchée pour un défaut de verrouillage / déverrouillage.**

- 15) Le chauffeur doit s'assurer que l'ensemble de la charge transportée respecte la législation en vigueur ainsi que la compatibilité avec les contraintes de poids imposées par sa remorque (et/ou ses remorques).
- 16) Les remorques de type Rolltainer sont strictement interdites.
Le chargement/déchargement doit exclusivement être réalisé par Seayard.
- 17) Le chauffeur **ne doit jamais rester dans sa cabine lors du chargement ou déchargement** de sa remorque. Le chauffeur devra porter un gilet fluorescent de manière visible et se positionner devant son tracteur afin de guider le cavalier, à défaut, il ne sera pas servi.
- 18) Le port des chaussures de sécurité **est obligatoire** sur le terminal.
- 19) Le chauffeur **doit limiter ses déplacements** au strict minimum afin d'éviter toute collision avec un véhicule manœuvrant sur la zone.
- 20) La vitesse maximum autorisée sur le terminal est de 30km/h. Cette vitesse doit être réduite dans les zones ou des piétons évoluent et/ou dans les zones de fortes affluences.
- 21) Le verrouillage d'un conteneur sur un camion n'est autorisé que si les **4 points de verrouillage fonctionnent. Dans le cas contraire les chauffeurs de cavalier ont l'ordre formel de ne pas charger le camion.** De même, le chauffeur doit en aviser Seayard si un tel défaut n'a pas été détecté en amont.
- Si le conteneur ne permet pas son parfait verrouillage, ce point 21 sera écarté au profit de la procédure Seayard, après avis d'un Expert mandaté à cet effet.
- 22) Le chauffeur doit être en parfaite **conformité** avec la réglementation sur le transport des marchandises dangereuses (ADR).

Concernant le conducteur :

- Document officiel d'identification comportant une photographie
- Certificat de formation ADR en cours de validité

Concernant les véhicules :

- Certificats d'agrément du véhicule à bord du véhicule en cours de validité, et/ou de la citerne le cas échéant
- Signalisation conforme au transport à réaliser (plaques orange, étiquettes danger)
- Matériel d'extinction d'incendie
- Equipement de protection générale et de protection individuelle (gants, lunettes de protection, cale de roue...)

Concernant la marchandise dangereuse :

- Document de transport de marchandises dangereuses
- Consignes écrites de sécurité

- 23) SEAYARD se réserve le droit de **ne pas charger/décharger** un camion **si les consignes de sécurité ne sont pas scrupuleusement suivies.**

- 24) Respect des règles édictées par l'Agence Régionale de Santé en période de pandémie (port du masque, distanciation sociales, restrictions d'accès à certains locaux...)

Le transporteur est seul responsable du respect de la législation applicable. Aucune responsabilité directe ou indirecte de SEAYARD ne pouvant être recherchée à l'égard des dites opérations.

6. Accès au terminal

L'attribution de badge d'accès au terminal est strictement nominative. Le terminal est une Zone Non Librement Accessible au Public (ZNLAP), à cet effet un titre de circulation est obligatoire pour entrer sur l'installation portuaire. De même, le refus de se prêter à un contrôle de sûreté effectué par les agents du Terminal en entrée de site entrainera l'interdiction d'accéder au terminal.

Cette autorisation d'accès peut être suspendue ou retirée en cas de non-respect des règles de sécurité et de la sûreté. Il en va de même en cas de comportement et moralité incompatibles avec l'exercice d'une activité dans les ZNLAP.

Le statut d'installation portuaire et de zone d'accès restreint nous impose de réaliser des contrôles réguliers auxquels doivent se soumettre les chauffeurs sous peine d'interdiction d'accès (contrôle).

7. Les interdits

- 1) Il est absolument interdit de se rendre à pied dans les zones de stockage conteneurs
- 2) Il est interdit de stationner hors de l'aire de parking remorque (pour le déchargement ou de chargement de conteneur) référencée sur le plan joint en annexes
- 3) Il est interdit d'introduire et de consommer des boissons alcoolisées et des produits stupéfiants ou de conduire sous l'emprise de ces produits.
- 4) Tous les déplacements hors des zones piétonnes ainsi que les déplacements non nécessaires à la réalisation de sa transaction/mission **sont strictement interdits.**
- 5) Il est interdit de se rendre en TA2 depuis la TA1 sans repasser par la Gate (respect du flux de circulation)
- 6) Il est interdit d'utiliser les locaux affectés au personnel de la Société en dehors du poste de garde où sont disponibles des sanitaires, des douches (homme et femme), et des distributeurs de boissons.
- 7) Il est interdit de sortir un animal de la cabine même tenu en laisse
- 8) Les passagers admis à titre dérogatoire (formation), ne peuvent sortir de la cabine sauf sur l'aire de parking remorque et exclusivement sur les zones piétonnes. Tout déplacement non nécessaire à la réalisation de la transaction est strictement interdit.

- 9) Il est interdit de sortir de la cabine sans gilet haute visibilité et EPI.
- 10) Il est interdit de décrocher sa remorque sur le terminal quel que soit le lieu.
- 11) Le temps de stationnement autorisé sur le parking public situé avant l'entrée du Terminal est de 2 heures
- 12) Il est absolument interdit de jeter des déchets sur le parc SEAYARD (exemple : plomb coupés, déchets des conteneurs vides délivrés...)
- 13) En dehors du temps nécessaire pour les formalités administratives, il est interdit de stationner avec un conteneur de matières dangereuses sur le parking du poste de garde ou sur le parking extérieur du terminal.
- 14) Les coupures de temps de travail pour les chauffeurs sont interdites sur le terminal.

SEAYARD se réserve le droit d'interdire l'accès au terminal à tous véhicules n'ayant pas respecté les règles de sécurité précitées aux deux paragraphes précédents.

8. Déroulement de l'opération

Les opérations sont réalisées à l'aide de cavalier gerbeur ou d'élévateur et suivant les horaires ci-dessous du lundi au vendredi sauf ouvertures exceptionnelles.

	Type	Début	Fin
Horaires	S1	06H15	12H45
	S2	13H15	19H45

Remarque : les conteneurs Flat et Open Top export sont déchargés en horaires de journée et un rendez-vous doit être pris à cet effet la veille en appelant le parc SEAYARD (04 42 48 96 15 ou 04 42 11 74 39). A défaut de rendez-vous spécial, SEAYARD se réserve le droit de refuser le transporteur.

En cas de litige, il est nécessaire d'établir un constat à l'amiable **au moment de la survenance de l'incident**. Pour se faire, les horaires d'ouverture du bureau du Parc est calqué sur l'amplitude de travail des cavaliers.

9. Organisation des Secours,

En cas d'accident, vous devez :

- prévenir les secours en composant le 18 sur un téléphone fixe
- prévenir le poste de garde en composant le 04 42 11 74 38
- ou le 112 d'un portable
- aviser les dockers de la gate ou les dispatcheurs du parc.

3 défibrillateurs sont disponibles sur notre installation portuaire :

- au niveau du bâtiment Administratif,
- au niveau du bâtiment de la Maintenance et

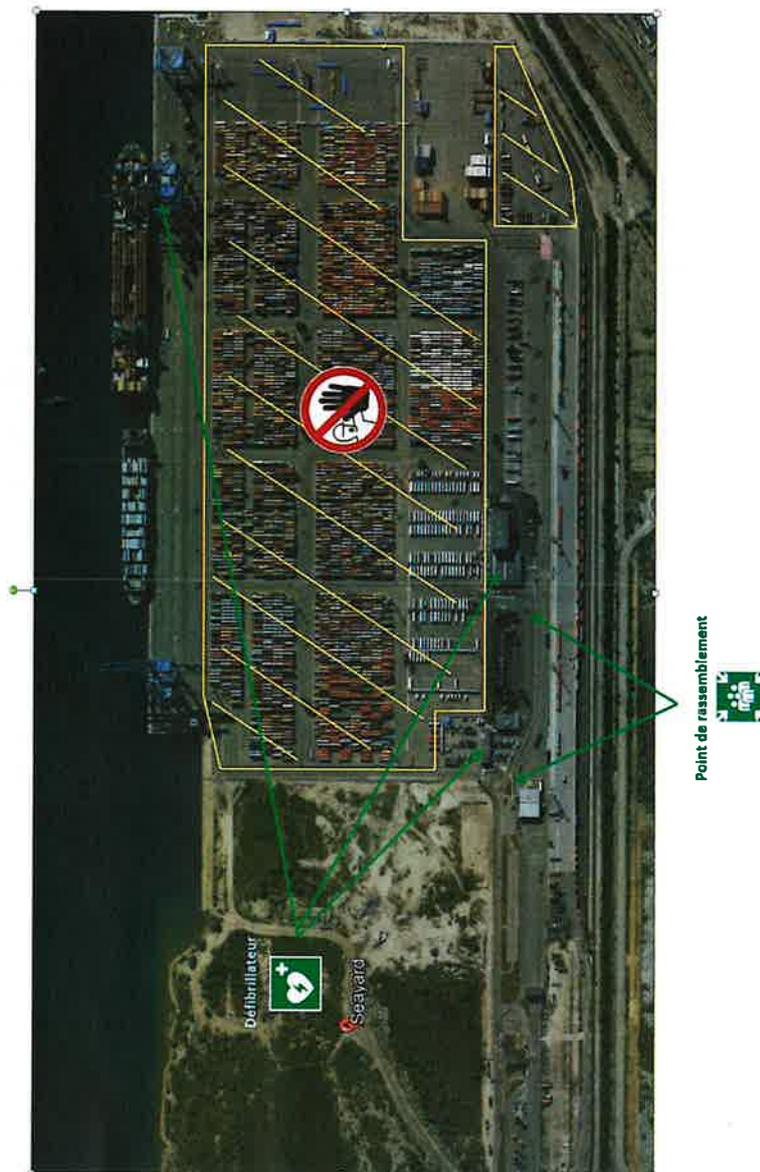
- au bord à quai, dans la cabine docker côté terre du portique P1

En cas de déclenchement de la sirène interne Seayard, les chauffeurs devront se confiner dans la cabine du tracteur ou au poste de garde jusqu'à l'arrivée des services de secours et attendre les consignes données par un Responsable SEAYARD.

Les points de rassemblement se situent :

- En face du bâtiment Maintenance (point le plus proche de la zone de chargement/déchargement)
- En face du bâtiment Administration (point le plus proche de la guérite)

Localisation des points de rassemblement & des défibrillateurs



10. Données personnelles

A l'occasion des opérations décrites au présent protocole, Seayard peut être amenée à collecter certaines données personnelles, au sens de la réglementation RGPD.

Contrôle d'accès :

La société Seayard a mis en place un système d'accès par badge pour contrôler l'accès à ses locaux.

La base légale du traitement est l'intérêt légitime (cf. article 6.1.f) du Règlement européen sur la protection des données) et la réglementation applicable à la sûreté portuaire, Arrêté du 4 juin 2008 relatif aux conditions d'accès et de circulation en zone d'accès restreint des ports et des installations portuaires et à la délivrance des titres de circulation. La collecte porte sur les données suivantes : identité, société d'appartenance, date et heure d'entrée et de sortie, plaque d'immatriculation du tracteur, nature du contrôle de sûreté si applicable. Ces données sont archivées 5 ans.

Les destinataires des données sont uniquement les personnels habilités par Seayard en charge de la sûreté et les personnels des sociétés en charge de la maintenance du matériel, à cette seule fin. Ces données seront communiquées en cas de réquisition judiciaire.

Les infractions aux règles de sécurité et sûreté sont également archivées par le service QHSE sur une durée de 5 ans afin de dimensionner les sanctions à la gravité et où à la répétition de(s) l'infraction(s).

Vidéo surveillance :

La société Seayard a mis en place un système de vidéo surveillance pour la sécurité des personnes et des biens.

La base légale du traitement est l'intérêt légitime (cf. article 6.1.f) du Règlement européen sur la protection des données) et la réglementation applicable au ZNLAP et au contrôle d'accès. Toute personne entrant dans ce périmètre est donc susceptible d'être filmé. Ces données sont archivées un mois.

Les destinataires des données sont uniquement les personnels habilités par Seayard en charge de la sûreté et les personnels des sociétés en charge de la maintenance du matériel, à cette seule fin.

Exercice des droits

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données (DPO).

Contactez le responsable du traitement courriel : dpo@seayard.com

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés ou que le dispositif de contrôle d'accès n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL ou par voie postale.

11. Entreprises concernées

10.1 Entreprise d'accueil & contacts

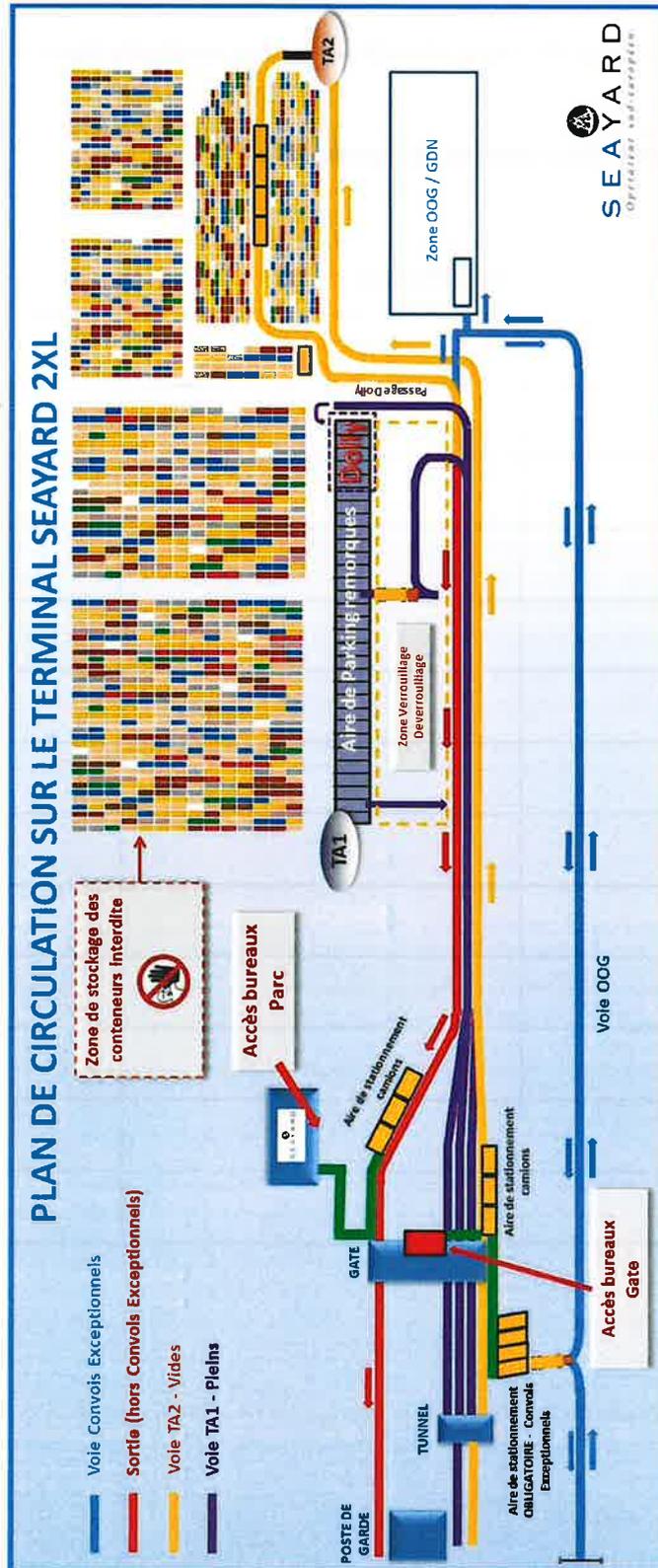
Responsable chargé des opérations de chargement des marchandises	Camélia AL OUAAMARI
Fonction Téléphone	Parc Operations Manager 04 42 11 71 89 calouaamari@seayard.com
Plan et/ou consignes de circulation	En annexe
Lieu de prise en charge	Poste de garde
Accès au poste de chargement et déchargement	Ci-joint le plan de circulation

Contact	Fonction	Téléphone	Adresse électronique
Service Parc	Exploitation / Assistance	04 42 48 96 15 04 42 11 74 39	parc@seayard.com

10.2 Entreprise de transport

Nom de l'entreprise et nom du Responsable	
Adresse postale	
Téléphone	
Adresse mail	
Risques sur les lieux d'intervention	<p>Circulation et déplacement sur site Interaction engin / piéton / PL sur zone de chargement</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Port des EPI (vêtement couvrant, gilet haute visibilité et chaussures de sécurité) ⇒ Respect des règles de circulation & de stationnement ⇒ Verrouillage déverrouillage dans la zone dédiée ⇒ Respect des zones piétonnes ⇒ Interdiction de s'éloigner de son PL pour des raisons non professionnelles ⇒ Interdiction d'entrer dans la zone d'évolution des cavaliers (sauf Dolly)
Précautions particulières liées aux matières dangereuses	Equipements de sécurité ADR
Transport de Marchandises Dangereuses	Certificat de formation du chauffeur obligatoire Respect des prescriptions de l'ADR
Date & Visa	

13. Annexe 2 : Plan de circulation



14. Annexe 3 : Formulaire demande de badge SEAYARD

FORMULAIRE DE DEMANDE DE BADGE - ACCES TERMINAL SEAYARD 2 XL

Nom de la société _____

Adresse _____

Nom du Responsable d'Exploitation _____

Numéro de Téléphone _____

Adresse mail _____

Nombre de badge(s) demandé(s)* _____ X 10€ = _____

Pour tous renseignements, merci de contacter le 04 42 11 71 88 ou 89.

FOURNIR UNE COPIE DU KBIS

Visa du Responsable de
L'entreprise de Transport

Cachet de la société

* Les badges sont strictement nominatifs

